

Factura Pequeño Contribuyente

GUMERCINDO, CAAL AC

Nit Emisor: 96957158

GUMERCINDO CAAL AC

ALDEA CHICOJ RAXQUIX Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11782977-877D-4B01-9CC6-0A6B73391AF0

Serie: 11782977 Número de DTE: 2273135361

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:51:06

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:51:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024- 210-1-3-1228, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERORH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 11782977, Número de DTE 2273135361 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gumercindo Caal Ac, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1228 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.


f.

Gumercindo Caal Ac
DPI: 3226 91265 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Cortez Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722509667486	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:51:06	
Emisor:	96957158	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GUMERCINDO CAAL AC	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
Nº. de Acceso:	0	
Autorización:	11782977-877D-4B01-9CC6-0A6B73391AF0	
Serie:	11782977	
Número del DTE:	2273135361	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:51:0806:0011782977877D4B019CC60A6B73391AF0	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:54:14	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:54:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96957158
NOMBRE	GUMERCINDO, CAAL AC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1228
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gumercendo Caal Ac
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la EFA.	Apoyé en la preparación de suelo para la siembra de diferentes cultivos como remolacha, acelga, cebolla; dándole a cada cultivo el manejo agronómico correspondiente, con el fin de obtener buenas producciones.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de cultivo de la EFA.	Apoyé en establecer barreras vivas y muertas en el área agrícola como la siembra de arbustos y colocación de alambre espigado. De la misma manera se aplicó fungicidas e insecticidas en los diferentes cultivos para evitar la propagación de insectos y/o plagas que pueden ocasionar daños.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico con el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes.	Apoyé en hacer limpieza en las diferentes instalaciones pecuarias como porcinos, bovinos, ovinos y caprinos, brindando una mejor área para llevar a cabo las prácticas de los estudiantes sin ningún inconveniente, dándole mantenimiento a las áreas utilizadas por docentes y estudiantes.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la Escuela.	Apoyé en proporcionar alimento y limpieza a las especies pecuaria como vacas, conejos, gallinas ponedoras, pollo de engorde, evitando el bajo peso de las especies.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión convocada por la autoridad superior para tratar asuntos relacionados con las actividades programadas en la escuela, así como también en el embolsado semanal de la basura en las áreas verdes de la Escuela.	100 %	Finalizado
---	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Gumerindo Caal Ac
 DPI:3226 91265 1601
 Celular: 39997499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Grijalva
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1228
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gumercindo Caal Ac
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la EFA.	Apoyé en la preparación de suelo para la siembra de diferentes cultivos como zanahoria, remolacha, acelga, repollo cebolla; dándole a cada cultivo el manejo agronómico correspondiente, con el fin de obtener buenas producciones.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de cultivo de la EFA.	Apoyé en establecer barreras vivas y muertas en el área agrícola como la siembra de arbustos y colocación de alambre espigado. De la misma manera se aplicó fungicidas e insecticidas en los diferentes cultivos para evitar la propagación de insectos y/o plagas que pueden ocasionar daños.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico con el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes.	Apoyé en hacer limpieza en las diferentes instalaciones pecuarias como porcinos, bovinos, ovinos y caprinos, brindando una mejor área para llevar a cabo las prácticas de los estudiantes sin ningún inconveniente, dándole mantenimiento a las áreas utilizadas por docentes y estudiantes.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la Escuela.	Apoyé en proporcionar alimento y limpieza a las especies pecuaria como vacas, conejos, gallinas ponedoras, pollo de engorde, evitando el bajo peso de las especies.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión convocada por la autoridad superior para tratar asuntos relacionados con las actividades programas en la escuela, así como también en el embolsado semanal de la basura en las áreas verdes de la Escuela.	100 %	Finalizado
---	--	-------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:


Se obtuvo un buen resultado en la siembra y producción de los diferentes cultivos como repollo, zanahoria, remolacha, cebolla aplicando en manejo agronómico adecuado de los diferentes cultivos y también en la producción pecuaria se obtuvo un buen desarrollo y producción de las diferentes especies pecuarias como gallinas ponedoras, pollo de engorde, bovino, porcino, ovino y caprino.

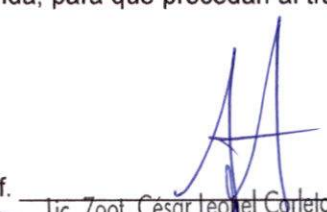
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

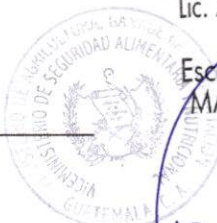
Atentamente,


f. 
 Gumerindo Caal Ac
 DPI:3226 91265 1601
 Celular: 39997499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Carleto Green
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



f. 
 Lic. Agr. Mario Augusto Riano Lopez
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1231
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helmuth Raul Morales Pereira
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la organización y planificación de actividades curriculares, hojas trabajo, guías de estudios para estudiantes de ciclo básico, correspondientes del primer al tercer bimestre.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en la elaboración de material didáctico para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, elaboración manual de fertilización, control de plagas y enfermedades, de cultivos de maíz y frijol, puerro, cilantro, cebolla con los estudiantes de ciclo básico, de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán Alta Verapaz.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé los estudiantes de ciclo básico, en la nutrición, control de sigatoka en el cultivo de banano, fertilización y control de plagas y enfermedades en el cultivo de café y cardamomo	100%	Finalizado

4) Apoyo Profesional en la actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los estudiantes de ciclo básico, en la elaboración de abono orgánico tipo compostaje, bocashi y abono foliar Biol.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reunión de consejo docente, para informar sobre el avance de cada uno de los proyectos agrícolas que se realizan en campo., y reuniones de la comisión de disciplina.	100%	Finalizado

Resultado de la Presentación de los Servicios

Impartir clases magistrales en aulas y de agricultura en campo a estudiantes de ciclo básico, elaboración de 3 tipos de abono orgánico, siembra de cultivos, cilantro, puerro, cebolla, chile, repollo; maíz y frijol. Elaboración de semillero y vivero de café, siembra y fertilización orgánica de la planta, elaboración de prácticas culturales en café y cardamomo, como chapeas, limpias, podas, fertilización, control de plagas y enfermedades; en cultivo de banano se controló la enfermedad de sigatoka, así mismo informar mensualmente cada uno de los trabajos a autoridades superiores, y asistencia a reuniones de consejo docente, comisión de ambiente y disciplina.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.

Helmuth Raul Morales Pereira
DPI: 2606 50897 1601
Celular: 40298185

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

